



UMOWA NR ..... ROK SZKOLNY 2019/2020

## O ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZO- WYCHOWAWCZYCH W ŻŁOBKU „LEŚNA AKADEMIA”

### W TERESINIE

Zawarta w dniu ..... w Teresinie,

pomiędzy

**ŻŁOBKIEM „LEŚNA AKADEMIA”**

z siedzibą w Teresinie przy Alei XX-lecia 3,

Reprezentowanym przez:

mgr Agnieszkę Tymorek- dyrektor żłobka

a rodzicem / opiekunem prawnym

Panią/Panem:

.....

Zamieszkałą/ym:

.....

Legitymującą/ym się dowodem osobistym o serii i numerze:

.....

przedstawicielem ustawowym małoletniego dziecka:

.....

urodzonego dnia..... w.....

PESEL: .....

Zamieszkałego: .....,

Zameldowanego: .....

została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

**Żłobek „Leśna Akademia”** zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na sprawowaniu funkcji opiekuńczo- wychowawczej oraz żywieniu dziecka na terenie placówki, zgodnie z obowiązującym w placówce statutem, w godzinach od 6.30 do 17.30.

### § 2

Przed podpisaniem niniejszej umowy, w przypadku zapisywania dziecka po raz pierwszy, pobierana jest jednorazowa, bezzwrotna opłata wpisowa w wysokości **150 zł.**, potwierdzenie wpłaty-rachunek/przelew.

### § 3

1. Odpłatność za każdy miesiąc wynosi:
  - opłata podstawowa w kwocie **600 zł**,
  - opłata za każdy dzień pobytu dziecka w kwocie **9 zł**, stanowiącą stawkę żywieniową dziecka.
2. Odpłatność podstawowa nie podlega zwrotom i odpisom nawet w przypadku dłuższej nieobecności dziecka w placówce, ponieważ zapewnia ona miejsce dziecka w placówce.
3. Opłata dzienna żywieniowa podlega odliczeniu.
4. Odliczenie opłaty dziennej naliczane jest od 3 dnia nieobecności dziecka w żłobku.
5. Rozliczenie opłaty żywieniowej nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty za następny miesiąc.
6. Wpisowe w kwocie 150 zł wnoszone jest tylko w pierwszym roku pobytu dziecka w placówce.
7. Wpisowe nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji przez rodzica/opiekuna z usług świadczonych przez placówkę.
8. Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują składki na ubezpieczenie dziecka przez okres świadczenia usług oraz składek na upominki świąteczne, wycieczek autokarowych, wyjścia do kina, teatru, wyprawki, itp.
9. Opłaty za zajęcia z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej przedszkola uczestnicy regulują w kasie na terenie placówki najpóźniej w dniu, w którym skorzystali z danej formy.
10. Wysokość czesnego nie może być zmieniona w trakcie roku szkolnego w placówce, jednak może ona ulec zmianie w kolejnych latach pobytu dziecka.
11. W przypadku kiedy zapis dziecka do placówki nie następuje od pierwszego dnia miesiąca, wysokość czesnego za ten miesiąc zostaje naliczona proporcjonalnie do liczby pozostałych dni w tym miesiącu.

### § 4

Opłaty, o których mowa w § 3 ust.2 wnoszone są do 5 dnia każdego miesiąca:

1. Do kasy Żłobka „Leśna Akademia”.
2. Przelewem na konto: Żłobek „Leśna Akademia” **56105010251000009104698635**  
ING Bank Śląski w tym przypadku za datę zapłaty uważa się datę zaksięgowania na rachunku Usługodawcy.
3. Kartą płatniczą w sekretariacie Żłobka.
4. W przypadku powstania opóźnienia w płatności, Usługobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 1 zł za każdy dzień zwłoki po 10-tym danego miesiąca płatności.
5. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od naliczania kary, jeżeli rodzice/opiekunowie powiadomią dyrektora placówki do 5-go danego miesiąca o konieczności przesunięcia terminu płatności i ustalą z nim nowy termin zapłaty.
6. W przypadku zaległości w opłatach trwającej powyżej jednego miesiąca od terminu ustalonego w niniejszej umowie, rodzice zostaną pisemnie powiadomieni o wysokości należności wraz z karą umowną i podany zostanie 7- dniowy termin wpłaty. Jeżeli po tym terminie wpłata nie zostanie nadal dokonana, dziecko zostaje skreślone przez dyrektora z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w trybie natychmiastowym a sprawa zostaje skierowana do firmy windykacyjnej.
7. W przypadku konieczności pozostawienia dziecka w przedszkolu po godz.17.30- maksymalnie do godz. 18.30 rodzice/opiekunowie mogą skorzystać z dodatkowej oferty placówki, jaką jest Dyżur Specjalny.

8. Za każdorazowe skorzystanie z Dyżuru Specjalnego rodzice/opiekunowie zobowiązani są do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości 30 zł. w dniu skorzystania z tej oferty.
9. O konieczności pozostawienia dziecka po godz.17.30 rodzice/opiekunowie zobowiązani są poinformować placówkę do godz. 16.00 danego dnia.

## **§ 5**

Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. Fachowej opieki opiekuńczo-wychowawczej.
2. Realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w placówce.
4. Sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych.
5. Wspomagania wychowawczej roli rodziny.
6. Sześciu posiłków dziennie:
  - I śniadanie
  - II śniadanie
  - zupa
  - danie główne
  - podwieczorek
  - kolacja
7. Uczestnictwa z zajęciami dodatkowych:
  - język angielski 1 x dziennie
  - zajęcia plastyczne
  - bajko i muzykoterapia
  - opieka logopedyczna
  - opieka psychologa
  - opieka pielęgniarska
  - imprezy okolicznościowe, uroczystości odbywające się na terenie placówki.

## **§ 6**

Rodzice /opiekunowie zobowiązują się do:

1. Terminowego uiszczania opłat.
2. Twórczej współpracy z placówką, nauczycielami, personelem w procesie edukacji i wychowania dziecka.
3. Rodzice/opiekunowie wyrażają zgodę na ubezpieczenie za pośrednictwem placówki swojego dziecka od następstw nieszczęśliwego wypadku w wybranym przez placówkę oddziale ubezpieczeniowym, co jest równoznaczne ze wniesieniem z tego tytułu opłat w terminie ustalonym przez dyrektora.
4. Opłata z tytułu ubezpieczenia dziecka nie podlega zwrotowi w przypadku wypisania lub skreślenia dziecka z placówki.
5. Rodzice /opiekunowie zobowiązują się przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki osobiście lub przez osobę upoważnioną przez nich w załączniku do kart zgłoszenia.
6. Rodzice/opiekunowie wyrażają zgodę na zamieszczanie zdjęć swojego dziecka na stronie internetowej przedszkola oraz w lokalnej prasie.

## **§ 7**

Przyjmuje się do wiadomości, iż dyrektor ma prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy w przypadkach gdy:

1. Rodzic/opiekun nie wniesie ustalonych opłat za świadczone usługi przez Żłobek.

2. Zachowanie dziecka stwarzać będzie zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci i jego samego.
3. Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem a rodzicem/opiekunem w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

#### **§ 8**

Umowa zawarta jest na okres od 1 września 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r.

#### **§ 9**

Placówka jest czynna przez cały rok kalendarzowy, jednak dopuszcza się możliwość dwutygodniowej przerwy w okresie wakacji w razie wykonywania niezbędnych remontów, modernizacji lub konserwacji pomieszczeń lub terenu placówki. Należność za ten miesiąc zostanie naliczona proporcjonalnie do liczby pozostałych dni w miesiącu.

#### **§ 10**

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. W okresie wypowiedzenia pobierana jest opłata stała-czesne lub pełna opłata w przypadku, gdy dziecko nadal uczęszcza do placówki.

#### **§ 11**

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 12**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 13**

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby placówki.

#### **§ 14**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(miejscowość i data )

.....  
(podpis matki/ojca/opiekuna )

.....  
( podpis dyrektora )